



Guia Prático Open Clinica

(Exemplo para a introdução de dados do Formulário Criança)

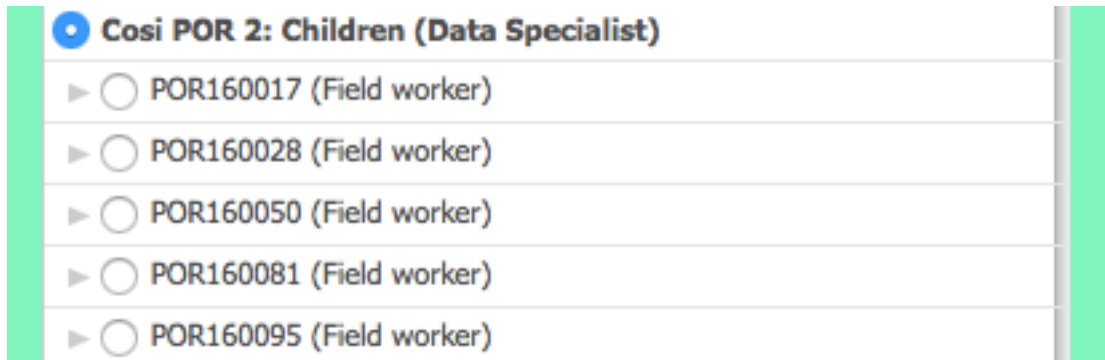
1. Abrir um navegador de internet (Google Chrome, Firefox, Internet Explorer, etc)
2. Digitar link: <http://whocosi.org/cosi>
3. Inserir o *Username* e a *Password* disponibilizados e clicar em **Login**

A screenshot of the OpenClinica login page. It has a title "Login" and two input fields: "User Name" and "Password". Below the fields is a blue "Login" button and a link "Forgot Password?". A message in orange text states: "Your User Name and Password combination could not be found. Please try again. If you continue to have trouble, please click 'Forgot Password' or contact the Administrator."

4. Na parte superior da página, à direita do logótipo da WHO, clique na opção **Change Study/ Site**.

A screenshot of the OpenClinica user interface. At the top, the WHO logo is on the left, and the text "Cosi Test & Training; 2: Ch... (CDTN)" is in the center. To the right of this text, the link "Change Study/ Site" is circled in red. Below the header is a navigation bar with "Home", "Subject Matrix", "Notes & Discrepancies", and "Tasks". On the left side, there are sections for "Alerts & Messages" (with a welcome message for Luciana Rosa) and "Instructions". The main content area displays "Welcome to Cosi Test & Training; 2: Children" and "Notes & Discrepancies Assigned to Me: 0". Below this is a "Subject Matrix" table with columns for "Study Subject ID", "Child data", and "Actions". The table contains two rows of data for "Child-TST1500013101" and "Child-TST1500013102".

5. Selecione a opção **Cosi POR 2: Children** e confirme ao clicar em **Change Study**.



6. Abrirá uma página com uma mensagem para confirmar a mudança de Formulário, confirme clicando em **Confirm**.

Confirm Changing Study

You are choosing to switch to the study: Cosi Test & Training; 2: Children with a role of Data Specialist. The study/site status is available



7. Surgirá a lista de todas as crianças inscritas no estudo. Deve seleccionar o código da criança que pretende inserir os dados (ex. POR1600171108), clicando no ícone ao lado (3), abrirá uma pequena caixa amarela e deve clicar em **View/Enter Data** (4).

Alerts & Messages
Your current active study has been changed successfully.

Instructions
If needed you may change the study/site or request access to a new study with a different role.

Other Info
Study: Cosi POR 2: Children
Start Date: 01-01-2016
End Date: N/A
PI: na
Protocol Verification/IRB Approval Date:

Welcome to Cosi POR 2: Children
Notes & Discrepancies Assigned to Me: 0

Study Subject ID	Child data	Actions
POR1600171101		
POR1600171102		
POR1600171103		
POR1600171104		
POR1600171105		
POR1600171106		
POR1600171107		
POR1600171108		
POR1600171109		

Subject: POR1600171108
Event: Child data
Status: data entry started
View/Enter Data

Nota 1: Para procurar o código da criança que pretende pode usar as setas (1) para avançar nas páginas ou inserir parte do código na barra de procura (2), de seguida clique em **Apply Filter**

Nota 2: Se pretende verificar que Questionários da Família ainda já foram respondidos online, selecione a opção **Child Data** em **Events**. Se o icon de status apresentar a cor verde, tal como no primeiro caso, significa que já foi preenchido.

Subject Matrix for Cosi POR 2: Children

Navigation: 15, Show More, All Events, Events, Child data (circled in red)

Study Subject ID	Event Status	Event Date	EN Child form	PT Family form	Actions
POR1600171101		01-01-1980			
POR1600171102		01-01-1980			
POR1600171103		01-01-1980			
POR1600171104		01-01-1980			
POR1600171105		01-01-1980			
POR1600171106		01-01-1980			
POR1600171107		01-01-1980			
POR1600171108		01-01-1980			
POR1600171109		01-01-1980			
POR1600171110		01-01-1980			
POR1600171111		01-01-1980			
POR1600171112		01-01-1980			
POR1600171113		01-01-1980			
POR1600171114		01-01-1980			
POR1600171115		01-01-1980			

Results 1 - 15 of 14.023.

8. Abre a página **Enter or Validate for CRF's in Child data**, onde pode encontrar os dois questionários referentes à criança com o código POR1600171108 e Família. Clique no **ícone da caneta** para editar ou inserir os dados recolhido.

Enter or Validate Data for CRFs in Child data ?

Edit Study Event	
Study Subject ID	POR1600171108
Study Event	Child data
Location	def
Study Subject OID	SS_POR16001_6526
Start Date	01-01-1980
End Date/Time	
Subject Event Status	data entry started
Last Updated by	arcruz (31-05-2016)

CRFs in this Study Event:

CRF Name	Version	Status	Initial Data Entry	Double Data Entry	Actions
PT Family form	v1.0				
EN Child form	v1.0		arcruz	n/a	

[View this Subject's Record](#) [Exit](#)

Workflow

Study Event Overview → Data Entry → Mark Event CRF Complete

9. Agora pode inserir os dados recolhidos. Os itens acompanhados por um asterisco vermelho * (5) **são de resposta obrigatória**. Pode utilizar o ícone calendário para encontrar datas mais facilmente. Depois de ter preenchido toda a página, deve salvá-la, clicando em **Save** (6), automaticamente passará para a página seguinte do formulário. Quando terminar de preencher a última secção, deve seleccionar a caixa **Mark CRF Complete** (7) e clicar em **Save** (8).

Atenção: Só deve seleccionar a caixa **Mark CRF Complete** quando tiver a certeza que preencheu todo o questionário sem erros, se pretender alterá-lo mais tarde terá de dar uma razão para o fazer ao Data Manager.

Identif... (11/11) Measure... (16/16) -- Select to Jump --

Title: Identification, Child

Instructions:

Page: [Save](#) [Exit](#)

What is your name?

(1) First name Surname (Name should not be entered in the database!)

(2) Child's sex Boy * Girl Missing

(3) Child's date of birth * **5**

(3a) Child's age in months

(4) Categorize the child's place of residence according to the country's urbanization grade Urban *



(4a) Child's place of residence


(4b) Child's postal code

(4c) Population size

(4d) Child's region / municipality

(5) Did you have breakfast this morning (except just water, milk, juice)? Yes * No Missing **6**

Date of completion of this form  

Remarks 

[Return to top](#) Mark CRF Complete **Save** **Exit** 

Note: Red numbers 7 and 8 are placed below the Remarks input field. Red circles highlight the 'Mark CRF Complete' checkbox and the 'Save' button.

10. Terminado o preenchimento do formulário, voltará automaticamente para a página **Enter or Validate for CRF's in Child data**, deve clicar em **Exit** de forma a regressar à página com a lista das crianças. Repita o procedimento a partir do ponto 7